РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КИСЕЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КИСЕЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016 №114 с. Киселево

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории муниципального образования «Киселевское сельское поселение» при осуществлении муниципального земельного контроля. |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Ростовской области №86 от 12.02.2015 года «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории муниципального образования «Киселевское сельское поселение» при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Киселевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Киселевского сельского поселения О.И. Каралкин

Приложение

к постановлению Администрации

Киселевского сельского поселенияКрасносулинского района

от 30.05.2016 № 114

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ

И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ,

ОБСЛЕДОВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КИСЕЛЕСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Киселевское сельское поселение»

1.2. Настоящий Порядок регламентирует действия по оформлению и содержанию плановых (рейдовых) заданий и оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и является обязательным для исполнения должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Киселевское сельское поселение».

1.3. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований необходимо руководствоваться Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Областным законом от 25 октября 2002 года N 273-ЗС "Об административных правонарушениях", Уставом муниципального образования «Киселевское сельское поселение», постановлением Правительства Ростовской области от 12.02.2015 N 86 "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля", постановлением №57 от 21.03.2016 г. «Об утверждении административного регламента осуществления земельного контроля на территории муниципального образования «Киселевское сельское поселение», а также настоящим Порядком.

1.4. Планы рейдовых осмотров, обследований утверждаются Главой Администрации Киселевского сельского поселения ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, предшествующего кварталу.

1.5. При планировании проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований следует учитывать поступающую в Администрацию Киселевского сельского поселения информацию, содержащую сведения о возможных нарушениях в сфере земельных отношений:

- от граждан и организаций;

- от средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- от федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

- от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- от правоохранительных органов.

Раздел II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПЛАНОВЫХ

(РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЮ

РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков осуществляются в рамках проведения мероприятий по земельному контролю в целях выявления и пресечения нарушений законодательства в области вопросов использования и охраны земель, а также выявления лиц, возможно допустивших данные нарушения.

2.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся на основании заданий должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Киселевское сельское поселение». Сроки проведения, основные цели и задачи плановых (рейдовых) осмотров, обследований оформляются в виде плановых (рейдовых) заданий.

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся уполномоченным специалистом - Администрации Киселевского сельского поселения

2.3. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков уполномоченный специалист ежемесячно составляет отчет о выполнении плановых (рейдовых) заданий.

Раздел III. ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ)

ЗАДАНИЙ

3.1. Задание для уполномоченного специалиста оформляется на бланке Администрации Киселевского сельского поселения. Форма задания установлена в приложении N 1 к настоящему Порядку.

3.2. В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

- основания проведения осмотров (обследований);

- фамилии, имена, отчества, должности уполномоченного на проведение осмотров (обследований) специалиста;

- объект, в отношении которого проводится осмотр (обследование);

- даты начала и окончания проведения осмотра (обследования).

Раздел IV. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ

(РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ)

4.1. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования, проведенного с целью выполнения задания, оформляются уполномоченным на обследование специалистом отчетом о выполнении задания (далее - отчет).

4.2. Отчет оформляется на бланке Администрации Киселевского сельского поселения. Форма отчета установлена в приложении N 2 к настоящему Порядку.

4.3. Отчет оформляется в течение 30 рабочих дней с даты окончания планового рейдового осмотра, обследования.

4.4. В отчете должны содержаться:

- дата выдачи задания;

- даты и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (с приложением фотоматериалов);

- должность, подписи, фамилии и инициалы уполномоченных лиц на проведение осмотра (обследования).

4.5. Отчет прилагается к сдаваемому заданию.

Приложение N 1

к Порядку

оформления и содержания

плановых (рейдовых) заданий

и оформления результатов плановых

(рейдовых) осмотров, обследований

на территории муниципального образования

«Киселевское сельское поселение» при осуществлении

муниципального земельного контроля

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи задания

Поручить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, получившего плановое

(рейдовое) задание (далее - задание)

Основание выдачи задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты плана рейдовых осмотров, обследований)

Объект, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование объекта с указанием его местоположения)

Цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

выявление и пресечение нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Дата проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. - "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности должностного лица, (подпись) (инициалы и фамилия)

выдавшего задание)

Настоящее задание \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. для выполнения получено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности уполномоченных лиц, (подпись) (инициалы и фамилия)

получивших задание)

Дата и время окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

(заполняется уполномоченным лицом)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. "\_\_\_\_" часов "\_\_\_\_\_\_" минут

Настоящее задание после его выполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. сдано.

Отчет о выполнении задания приложен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности должностного лица, (подпись) (инициалы и фамилия)

сдавшего задание)

Приложение N 2

к Порядку

оформления и содержания

плановых (рейдовых) заданий

и оформления результатов плановых

(рейдовых) осмотров, обследований

на территории муниципального образования

«Киселевское сельское поселение» при осуществлении

муниципального земельного контроля

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ЗАДАНИЯ

НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата составления отчета

Дата выдачи планового (рейдового) задания (далее - задание):

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования

(фактические): "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

Дата и время окончания проведения планового (рейдового) осмотра,

обследования (фактические): "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

Информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра,

обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются выявленные по результатам осмотра, обследования

фактические обстоятельства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности должностного лица, (подпись) (инициалы и фамилия)

выполнявшего задание)

--------------------------------

<\*> Отчет прилагается к сдаваемому заданию.