**Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.**

Информацию о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, можно получить:

- при личном или письменном обращении в Администрацию;

- с использованием телефонной и почтовой связи;

- по электронной почте;

- на официальном информационном портале Администрации

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Указанная информация может быть получена в порядке консультирования.

Для получения информации используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;

- индивидуальное консультирование по электронной почте;

- индивидуальное консультирование по телефону;

- публичное консультирование.

Индивидуальное консультирование лично.

Консультации по вопросам исполнения муниципальной услуги проводятся исполнителем в рабочее время на личном приеме.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица исполнителем не может превышать 10 (десять) минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, исполнитель может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по электронной почте.

Ответ на обращение заинтересованного лица направляется на электронный адрес заинтересованного лица в двухнедельный срок с момента регистрации входящего обращения. Ответ на поставленный вопрос должен содержать должность, фамилию и инициалы исполнителя, номер телефона.

Консультации по вопросам исполнения муниципальной услуги проводятся исполнителем в рабочее время по телефону.

При консультировании по телефону исполнитель должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее прием и консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить документы необходимые для оказания услуги.