Административный регламент предоставления государственной услуги «Оплата расходов на газификацию домовладения (квартиры)» (далее – Регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий по предоставлению населению Ростовской области государственной услуги.

**1. Круг заявителей**

*Право на предоставление государственной услуги имеют:*

-инвалиды Великой Отечественной войны;

-участники Великой Отечественной войны;

-вдовы погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны;

-бывшие несовершеннолетние узники фашизма;

-лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

-труженики тыла;

-инвалиды общего заболевания I и II групп;

-многодетные семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 16 лет, а продолжающих обучение – до 18 лет.

Мера социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладения (квартиры) распространяется на граждан Российской Федерации, постоянно проживающих и зарегистрированных по месту жительства в Ростовской области.

**2. Адреса официальных сайтов, электронной почты органов исполнительной власти Ростовской области, предоставляющих государственную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги**

Адрес официального сайта минтруда области: http://mintrud.donland.ru/.

Адрес электронной почты минтруда области: mintrud@protect. donpac.ru.

Адреса официальных сайтов, электронной почты органов социальной защиты населения представлены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Адреса электронной почты МФЦ представлены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области (http//61.gosuslugi.ru).

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистами:

минтруда области;

органов социальной защиты населения;

МФЦ.

**3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок**

**их предоставления**

Для получения государственной услуги гражданин (его законный представитель или доверенное лицо) предоставляет:

**-заявление,** в котором указывается номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации по инициативе заявителя (приложение № 3 к Регламенту) на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронные адреса официальных сайтов, адреса электронной почты органов социальной защиты населения, адреса электронной почты МФЦ, указанные в пункте 1.3.3 настоящего Регламента, через РГПУ;

**-паспорт гражданина Российской Федерации** или иной документ, удостоверяющий личность;

**-удостоверение о праве на льготы;** для инвалидов – справку медико-социальной экспертизы; для многодетных семей – свидетельство о браке, о рождении детей, справку о составе семьи по месту регистрации заявителя (за исключением случаев, когда указанная справка выдается органом местного самоуправления), справки об обучении на детей старше 16 лет;

**-копию договора** подряда на производство работ по газификации с приложением расчета стоимости работ;

-**квитанции об оплате** за приобретенное газовое оборудование и приборы учета;

**-квитанции об оплате выполненных работ** по газификации с приложением акта выполненных работ;

**-копию акта приемки** законченного строительством объекта газораспределительной системы;

**-копию лицевого счета** в кредитной организации (банке);

**-доверенность,** оформленная в соответствии с законодательством РФ (при обращении для получения государственной услуги законного представителя или доверенного лица заявителя).

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основанием для отказа в приеме документов является:

отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации или соответствующего международного договора о правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации;

отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (при его наличии) обратившегося, почтового адреса;

отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства;

предоставление заявителем неполного пакета документо;

предоставление заявителем недостоверных сведений;

предоставление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

предоставление документов, текст которых не поддается прочтению;

отсутствие льготного статуса;

газификация жилья в периоды, не предусмотренные постановлением Правительства Ростовской области от 15.03.2012 № 188;

получение заявителем денежной компенсации из средств Пенсионного фонда Российской Федерации и бюджетов других уровней;

в 10-дневный срок с даты регистрации документов передает документы в комиссию органа местного самоуправления по оказанию адресной социальной помощи (далее – комиссия).

Комиссия с участием территориального совета ветеранов в 10-дневный срок после получения документов:

рассматривает представленные документы;

выносит положительное решение о выплате денежной компенсации либо отказе в предоставлении государственной услуги, указывая в решении в обязательном порядке правовые основания такого отказа, и формирует уведомление о положительном решение либо об отказе;

положительное решение либо уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации, с указанием причин отказа и рекомендациями, какие действия и в какой последовательности должны быть совершены заявителем для устранения препятствий в выплате денежной компенсации, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения по почте;

рассчитывает сумму денежной компенсации по форме, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.03.2016 № 188;

готовит ходатайство главы муниципального образования Ростовской области о выплате денежной компенсации гражданам на имя министра труда и социального развития Ростовской области и направляет его с приложением заключения и сформированного пакета документов в министерство труда и социального развития Ростовской области.

Руководитель органа социальной защиты населения муниципального образования несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных министерству труда и социального развития Ростовской области.

**Сведения об органах социальной защиты населения Красносулинского района Ростовской области**

| № п/п | Полное наименование | Адрес | Справочные телефоны | График работы | Адрес электронной почты | Адрес официального сайта |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 38 | Управление социальной защиты населения Красносулинского района Ростовской области | 346350,  г. Красный Сулин,  ул. Первомайская, 2 | (8636) 75-27-44 | пн - с 800  до 1700  вт - с 800  до 1700  ср - с 800  до 1700  чт - с 800  до 1700  пт - с 800  до 1700  сб - выходной  вс – выходной  перерыв –с 1200 до 1300 | usznks@mail.ru | <http://ksrayon.donland.ru/uszn.aspx>  <http://mintrud.donland.ru/Default.aspx?pageid=122594> |

**Сведения о многофункциональных центрах муниципальных районов (городских округов)**

| № п/п | Полное наименование | Адрес | Справочные телефоны | Адрес электронной почты | График работы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункцио-нальный центр предоставления государственных и муниципаль-ных услуг Красносулинского района» | г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9б | (86367) 5-28-95  (86367) 5-33-62  (86367) 5-24-36 | mfc-krsulin@yandex.ru | ПН-ПТ 08:00-18:00  СБ 09:00-15:00  ВС - выходной |

**ОБРАЗЕЦ**

Начальнику управления

социальной защиты населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, района)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Льготная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять документы для рассмотрения вопроса о возможности выплаты денежной компенсации затрат на газификацию жилья за счет средств областного бюджета в соответствии с Областным законом от 22.04.2008 № 11-ЗС «О предоставлении меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан».

Прилагаю требуемые документы в количестве \_\_\_\_\_ шт.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

(роспись)

Документы приняты «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи лица, принявшего документы)

**Блок-схема**

**Предоставления государственной (муниципальной) услуги по оплате расходов**

**на газификацию домовладения (квартиры)**

Личное обращение гражданина в органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов по месту жительства

Специалист территориального органа социальной защиты населения дает консультации, принимает документы

Орган социальной защиты населения муниципального образования в 10-дневный срок направляет пакет документов в комиссию по назначению денежной компенсации

Комиссия по оказанию адресной социальной помощи с участием территориального Совета ветеранов в 10-дневный срок после получения данного пакета документов рассматривает представленные документы:

ДА

НЕТ

Дает заключение о невозможности выплаты денежной компенсации

Дает заключение о возможности выплаты по ним денежной компенсации; рассчитывает сумму денежной компенсации; готовит ходатайство главы о выплате денежной компенсации и направляет сформированный пакет документов в министерство труда и социального развития области

Министерство труда и социального развития области: проверяет представленные документы на комплектность; представляет в министерство финансов области заявку на финансирование расходов на выплату компенсации; производит перечисление денежных средств на выплату денежной компенсации на лицевой счет получателя в кредитной организации (банке)

Получение гражданином денежной компенсации затрат на газификацию жилья